



# KORNATI

Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK KORNATI"

Tel.: +385 22 435740; Faks: +385 22 435058  
kornati@np-kornati.hr

[www.kornati.hr](http://www.kornati.hr)

Butina 2, 22243 Murter, Hrvatska  
OIB: 63763133364

KLASA: 612-07/14-70/21

URBROJ: 2182/1-15/5-01-16-7

Murter, 26. veljače 2016. godine

## **IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA NACIONALNOG PARKA KORNATI ZA 2015. GODINU**

## 1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

**Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Josip Zanze	ravnatelj	JU "Nacionalni park Kornati"
Vladislav Mihelčić	stručni voditelj	JU "Nacionalni park Kornati"
Dražen Dobrić	glavni čuvar prirode	JU "Nacionalni park Kornati"
Marko Turčinov	voditelj turizma	JU "Nacionalni park Kornati"
Mile Rameša	voditelj tehničkih poslova	JU "Nacionalni park Kornati"
Vesna Slavica	voditeljica financija i računovodstva	JU "Nacionalni park Kornati"
Zoran Jukić	voditelj pravnih poslova	JU "Nacionalni park Kornati"

**Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU**

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Matija Franković	predsjednik	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
Marija Alfirev	članica	Udruga za promicanje inkluzije, Podružnica Šibenik
Ivan Klarin	član	Općina Tisno
Goran Kotur	član	Lučka uprava Split
Mile Rameša	član	JU "Nacionalni park Kornati"

## 2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini. Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

**Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI**

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
Pravilnik o zaštiti i očuvanju „Nacionalnog parka Kornati“		Prijedlog navedenog pravilnika usvojen je na 28. sjednici Upravnog vijeća, održanoj elektronskim putem dana 10.11.2015., te u skladu sa odredbama članka 142. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) dostavljen u resorno ministarstvo u svrhu dalje procedure donošenja.

**Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI**

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Skladište u Murteru	40 m2 + 25 m2	Za skladištenje različite opreme	Unajmljena nekretnina	
Recepcija i suvenirnica „Aba“	30 m2	Za pružanje recepcijskih usluga posjetiteljima	Unajmljena nekretnina	
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
Hendheld x4 terminal komplet (1d laser, GSM/3G, WLAN, BT, GPS, CAMERA, NUMERIC	6	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Mobilni printer Zebra RW220 bluetooth	6	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Punjači za mobilni printer	6	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Printer Zebra GK420t	2	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Printer Samsung SL-M2835DW	2	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
APC smart 2200VA LCD 230V	1	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Mikrotik VPN 3G router sa vanjskom antenom	1	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Cisco 1812 VPN router	1	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	

### 3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelovima **3a\_zapošljavanje** i **3b\_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

**Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE</b>	1	Kvalitetna suradnja s vanjskim subjektima	DA1	Unaprijediti suradnju s domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama koje se bave zaštitom i očuvanjem prirode (NP/PP-ovi, nevladine organizacije, mreže zaštićenih područja itd.)	Javna ustanova (sve unutarnje ustrojstvene jedinice)	Različite pravne i fizičke osobe	0,00	0,00	0,00	Unaprijeđena je postojeća, te ostvarena nova suradnja s brojnim pravnim i fizičkim osobama s područja zaštite i očuvanja prirode kako u zemlji, tako i u inozemstvu. Za ovu aktivnost nisu bila potrebna posebna financijska sredstva, osim sredstava osiguranih za redovnu djelatnost.
	2	Učinkovit rad djelatnika Javne ustanove	DB1	Educirati i motivirati djelatnike ustanove s ciljem učinkovitijeg rada	Javna ustanova (sve unutarnje ustrojstvene jedinice)	Različite pravne i fizičke osobe	0,00	6.940,00	0,00	Dio djelatnika je dodatno educiran za obavljanje poslova iz domene njihovog rada.
			102	Razvijati volonterske programe	Stručna služba	udruga "Sunce" iz Splita	0,00	0,00	0,00	Razvijena su dva volonterska programa (praćenje dupina i monitoring ptica).
			DB2	Modernizirati i održavati opremu i materijalno-tehnička sredstva ustanove	Javna ustanova (sve unutarnje ustrojstvene jedinice)	Različite pravne i fizičke osobe	115.402,32	291.856,61	0,00	Oprema i materijalno-tehnička sredstva su modernizirana i održavana.
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							<b>115.402,32</b>	<b>298.796,61</b>	<b>0,00</b>	

### 3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

**Tablica 3.2. ZAPOSĻAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
<b>DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b>												
Valentina	Bračanov	+385 91 4352212	<a href="mailto:turizam@np-kornati.hr">turizam@np-kornati.hr</a>	dipl. oecc.	VSS	Turistički djelatnik I vrste – Voditelj Odjeljka za prihvat i prijevoz posjetitelja	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost		Odjeljak za prihvat i prijevoz posjetitelja	Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	
Josip	Zanze	+385 91 2586910	<a href="mailto:ravnatelj@np-kornati.hr">ravnatelj@np-kornati.hr</a>	dipl. oecc.	VSS	Ravnatelj	Ured ravnatelja			Na određeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	
Božidar	Ježina			BRODOSTROJAR	SSS	Mornar III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Dino	Lovreškov			HOTELSKO TURISTIČKI TEHNIČAR	SSS	Mornar III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Ante	Ježina			STOLAR	SSS	Mornar III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Petar	Ježina			AUTOMEHANIČAR	SSS	Mornar III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Miro	Ježina				NSS	Pomoćni mornar - djelatnik na održavanju IV vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Ivan	Šikić			MEHANIČAR	SSS	Stručni referent III vrste	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Perica	Kulušić			KONOBAR	SSS	Stručni referent III vrste	Pododsjek općih i zajedničkih poslova			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Tome	Šikić			TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	SSS	Recepcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Marino	Kero			GIMNAZIJA	SSS	Recepcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	

Rikardo	Ban			MONTER ELEKTROTEHNIČKI- TELEKOMUNIKACIJS KIH SUSTAVA	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Boris	Ožegović			POMORSKI NAUTIČAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Zdenko	Kurkut			TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTV O	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Zdenko	Fulgosi			HOTELIJER	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Dragutin	Kulušić			KOMERCIJALIST	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Darko	Krnić			TOKAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Sveto	Barišić			RTV MEHANIČAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Magdalena	Burtina			STRUČNA PRVOSTUPNICA EKONOMIJE	VŠS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Agata	Kulušić			HOTELSKO TURISTIČKI TEHNIČAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Ivana	Skračić			TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Ostalo	Sredstva JU NP Kornati	

Dalka	Zanki			DIPL.ING. BIOLOGIJE I EKOLOGIJE MORA	VSS	Stručni suradnik biolog-ekolog	Odsjek stručnih poslova zaštite, održavanja i korištenja Nacionalnog parka Kornati			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Zakon o poticanju na zapošljavanje	
Ana	Begić			DIPL. OECC. ZA MENADMENT U TURIZMU	VSS	Voditelj pododsjeka za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Zakon o poticanju na zapošljavanje	
<b>DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b>												
Robert	Bobinac			DOKTOR VETERINARSKJE MEDICINE I SPECIJALISTA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE	VSS	Ravnatelj	Ured ravnatelja			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	
Mile	Rameša			TEHNIČAR ELEKTROTEHNIKE	SSS	Voditelj pododsjeka za tehničke poslove i održavanje	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje			Na neodređeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	
Tome	Šikuć			TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTV O	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Marino	Kero			GIMNAZIJA	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Rikardo	Ban			MONTER ELEKTROTEHNIČKI- TELEKOMUNIKACIJS KIH SUSTAVA	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Boris	Ožegović			POMORSKI NAUTIČAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Nikola	Kurkut			TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTV O	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Zdenko	Fulgosi			HOTELIJER	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko- turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	

Dragutin	Kulušić			KOMERCIJALIST	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Darko	Krnić			TOKAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Sveto	Barišić			RTV MEHANIČAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	Sredstva JU NP Kornati	
Magdalena	Burtina			STRUČNA PRVOSTUPNICA EKONOMIJE	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Na određeno, pola radnog vremena	Sredstva JU NP Kornati	
Agata	Kulušić			HOTELSKO TURISTIČKI TEHNIČAR	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Na određeno, pola radnog vremena	Sredstva JU NP Kornati	
Ivana	Skračić			TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	SSS	Repcionar III vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	Sredstva JU NP Kornati	



### 3. Razvoj kapaciteta ustanove

U tablicu 3.3. potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

**Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA**

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Vladislav Mihelčić	Voditelj izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova	trening/tečaj/škola	120 sati	Zadar	Algebra d.o.o.	Razvoj projektnih prijedoga za financiranje iz EU fondova	JU "Nacionalni park Kornati"
Vesna Slavica	Voditelj izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova	trening/tečaj/škola	120 sati	Zadar	Algebra d.o.o.	Razvoj projektnih prijedoga za financiranje iz EU fondova	JU "Nacionalni park Kornati"
Zoran Jukić	Voditelj javne nabave	trening/tečaj/škola	42 sata	Zagreb	Temporis savjetovanje d.o.o.	Vođenje postupka javne nabave	JU "Nacionalni park Kornati"
Dražen Dobrić	Prekršajne prijave čuvara prirode	trening/tečaj/škola	8 sati	Murter	Akademia Tempora	Provođenje prekršajnih prijava čuvara prirode	JU "Nacionalni park Kornati"
Edi Kulušić							
Nikola Stipica							
Damir Bašić							
Vito Markov							

#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a\_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

**Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?	Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	1	Ciljane vrste i staništa u moru su u povoljnom (prirodnom) stanju	AA1	Kartiranje morskih staništa prema Direktivi o staništima Europske unije	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Djelatnici stručne službe su u GIS-u iz DOF-a iscrtili potencijalna naselja posidonije za cijelo područje parka (relativno precizna gornja granica naselja i pretpostavljena donja granica na izobati 30).
			AA2	Istražiti i pratiti stanje naselja morskih cvijetnica ( <i>Posidonia oceanica</i> , <i>Cymodocea nodosa</i> , <i>Zostera noltii</i> i <i>Z. marina</i> ), te poduzeti odgovarajuće mjere za očuvanje	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	
			AA3	Istražiti i pratiti prisutnost dobrog dupina ( <i>Tursiops truncatus</i> ), te poduzeti odgovarajuće mjere za očuvanje	Stručna služba i Čuvari prirode	Institut "Plavi svijet"	0,00	0,00	0,00	Djelatnici stručne službe i čuvari prirode su zajedno s djelatnicima instituta "Plavi svijet" bilježili pojavu dobrog dupina u području parka.
			AA4	Evidentirati nalaze morskih kornjača, te poduzeti odgovarajuće mjere za očuvanje	Stručna služba i Čuvari prirode		0,00	0,00	0,00	Djelatnici stručne službe i čuvari prirode su bilježili pojavu morskih kornjača u području parka.
			AA5	Istražiti i pratiti stanje koraligena, posebice velike i žute rožnjače ( <i>Paramuricea clavata</i> i <i>Eunicella cavolini</i> ), te crvenog koralja ( <i>Corallium rubrum</i> ), te poduzeti odgovarajuće mjere za očuvanje	Stručna služba	Sveučilište u Zagrebu, PMF, Biološki odsjek	0,00	27.040,00	0,00	Djelatnici Sveučilišta u Zagrebu su pomoću postavljenih "data-logera" bilježili odgovarajuće promjene na nekoliko lokacija u podmorju NP Kornati.
			AA6	Pratiti stanje riba, rakova i glavonožaca	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	9.022,79	0,00	U 2015. godini je odrađen terenski dio monitoringa riba, rakova i glavonožaca, a u 2016. se planira odraditi detaljna analiza svih prikupljenih rezultata iz prethodnih godina.
			AA7	Istražiti rasprostranjenost i brojnost periske ( <i>Pinna nobilis</i> ) i pratiti njeno stanje, te istražiti ostale školjkaše u području parka	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	15.000,00	0,00	Terenska istraživanja su obavljena i dostavljeno je preliminarno izvješće.
	AA9	Istražiti stanje poplavljenih i/ili dijelom poplavljenih morskih špilja	Stručna služba	DIIV	0,00	20.000,00	0,00	Istražene su dvije speleološke jame u podmorju NP Kornati (Kravljačica i Borovnik).		
	2	Ciljane vrste i staništa na kopnu su u povoljnom (prirodnom) stanju	AB1	Utvrđiti vrste i brojnost šišmiša i pratiti njihovo stanje	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	U 2015. godini nisu rađena istraživanja šišmiša, jer djelatnici stručne službe imaju problema s upotrebom "bat-detektora".
AB2			Kartirati i pratiti stanje vegetacije kamenjarskog pašnjaka s posebnim osvrtom na biljne vrste s popisa Natura 2000	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Djelatnici stručne službe su u GIS-u iscrtili područje kamenjarskog pašnjaka na cijelom području parka.	

		AB3	Utvrđiti brojnost i rasprostranjenost ptica, posebice gnjezdarica i zimovalica, te primijeniti nacionalni program monitoringa za jarebicu kamenjarku, primorsku trepteljku, rusog svračka i sivog svračka, te za crnogrlug plijenora	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Obavljen je monitoring morskog vranca i galeba klaukavca u području parka. Mladi galeba su dijelom prstenovani.
		AB4	Revitalizirati slatkovodne lokve u Tarcu i na Lavsi i pratiti njihovo stanje	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Djelatnici tehničke službe su očistili prostor oko lokve na Lavsi i stavili je u prirodnu i kulturnu funkciju.
		AB5	Kartirati kopnena staništa prema Direktivi o staništima Europske unije s posebnim osvrtom na kopnena staništa i biljne vrste s popisa Natura 2000	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Djelatnici stručne službe su u GIS-u iscrtili sva pojedinačna stabla masline i alepskog bora na cijelom području parka, što će uvelike pomoći u izradi karte kopnenih staništa.
		AB6	Kartirati podzemna staništa prema direktivi o staništima Europske unije	Stručna služba	Hrvatsko biospeleološko društvo	0,00	58.488,00	0,00	Istraženo je ukupno 14 speleoloških jama u području parka.
		100	Inventarizirati leptire	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Aktivnost nije obavljena zbog nesporazuma u kontaktu s tri ravnatelja (koliko ih je bilo na funkciji u 2015. godini)
		101	Napraviti novo orto-foto snimanje parka u mjerilu 1:2.000 (u boji)	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Javna ustanova je odustala od izrade nove orto-foto karte područja parka u mjerilu 1:2.000 zbog prevelike cijene s obzirom na dobitak. Stoga su se koristile orto-foto snimke Državne geodetske uprave u mjerilu 1:5.000.
3	Fizikalno-kemijski parametri morske vode su u granicama prirodnog stanja	AC1	Napraviti sedimentološku (granulometrijsku) kartu podmorja	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Djelatnici stručne službe su terenski obišli manje područje i nastavili aktivnosti oko izrade granulometrijske karte podmorja NP Kornati.
		AC2	Pratiti stanje fizikalno-kemijskih parametara morske vode	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Djelatnici stručne službe su odradili dva seta mjerenja fizikalno-kemijskih parametara morske vode na više lokacija u području parka.
4	Spriječiti i/ili nadzirati pojavu i širenje invazivnih vrsta	AD1	Ukloniti stabla alepskog bora	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Djelatnici tehničke službe su uklonili dio stabala alepskog bora u području Vele Proverse (krajnji SZ dio otoka Kornata)
		AD2	Nadzirati pojavu i širenje algi iz roda <i>Caulerpa</i> , te ih po mogućnosti ukloniti iz podmorja parka	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Pojava kaulerpe zabilježena je na nekoliko novih lokacija u podmorju parka. Nisu poduzimane nikakve mjere za uklanjanje ove invazivne vrste.
		AD3	Nadzirati pojavu i širenje ostalih invazivnih vrsta u području parka, te ih po mogućnosti odstraniti	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Djelatnici parka su pokušali ukloniti pojedina stabla pajasena u Lučici, ali bez ozbiljnijeg uspjeha.
5	U moru i na kopnu nema antropogenog otpada	AE1	Ukloniti otpad s obale i iz podmorja u neposrednom priobalju	Tehnička služba		0,00	9.500,00	0,00	U proljeće 2015. organizirana je akcija čišćenja dijela podmorja i obale u suradnji sa zainteresiranim dragovoljcima s područja Murtera.
		AE2	Ukloniti otpad iz speleo-objekata	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Nije utvrđen otpad u speleo-objektima u kojima su rađena istraživanja u okviru aktivnosti AA9 i AB6).
		AE3	Ukloniti zaostale ribolovne alate s morskog dna	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Vanjski suradnik koji je proteklih godina uklanjao zaostale ribolovne alate, u 2015. godini nije bio u mogućnosti nastaviti tu aktivnost.
		AE4	Unaprijediti sustav prikupljanja i odvoženja otpada iz područja parka	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	U 2015., zbog promjene tri ravnatelja, nisu odradene aktivnosti na unaprijeđenju prikupljanja otpada u NP Kornati.
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						<b>0,00</b>	<b>139.050,79</b>	<b>0,00</b>	

#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablici 4.1. potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

**Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
šifra aktivnosti iz GP	odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji			Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?	Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.	referenca/kratak opis metodologije		Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.
AA1	ostalo	Kartiranje morskih staništa	Morska staništa	Morski dio NP Kornati	Stručna služba	Kabinetsko iscrtavanje u GIS-u korištenjem DOF-a područja parka	U 2015. godini se radilo samo na vjerojatnim naseljima posidonije preciznim iscrtavanjem gornje granice i praćenjem izobate 30.	Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
AA2	istraživanje i monitoring	Istraživanje i praćenje stanja naselja morskih cvjetnica	Naselja morskih cvjetnica	Morski dio NP Kornati	Stručna služba	Kabinetsko iscrtavanje u GIS-u korištenjem DOF-a područja parka	U 2015. godini se radilo samo na vjerojatnim naseljima posidonije preciznim iscrtavanjem gornje granice i praćenjem izobate 30.	Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
AA3	monitoring	Istraživanje i praćenje prisutnosti dobrog dupina	<i>Tursiops truncatus</i>	Morski dio NP Kornati	Stručna služba i Služba čuvara prirode	Vizualni cenzus		Rezultati opažanja se pohranjuju u GIS bazu podataka
AA4	monitoring	Evidentiranje morskih kornjača	<i>Caretta caretta</i>	Morski dio NP Kornati	Stručna služba i Služba čuvara prirode	Vizualni cenzus	U 2015. godini zabilježen je samo jedan nalaz morske kornjače i to uginulog primjerka.	Rezultati opažanja se pohranjuju u GIS bazu podataka
AA5	monitoring	Istraživanje i praćenje stanje koraligena	Koraligen	Morski dio NP Kornati	Sveučilište u Zagrebu, PMF, Biološki odsjek	Upotreba data-logera postavljenih u podmorju parka.		Izvješće zaprimljeno.
AA6	monitoring	Praćenje stanja riba, rakova i glavonožaca	Ribe, rakovi i glavonožci	Morski dio NP Kornati	Stručna služba i Sveučilište u Zadru	Upotreba ribolovnih mreža (popona) i vizualni cenzus		Izvješće se očekuje u ožujku 2016. godine.
AA7	istraživanje	Istraživanje i praćenje stanja školjkaša	Školjkaši	Morski dio NP Kornati	Stručna služba i Sveučilište u Zadru	Uzorkovanje autonomnim ronjenjem		Preliminarni izvještaj zaprimljen.
AA9	istraživanje	Istraživanje poplavljenih i/ili dijelom poplavljenih morskih spilja	Poplavljene i/ili dijelom poplavljene morske spilje	podmorje kod uvale Kravljaci na otoku Kornatu i kod otočića Borovnika.	DIIV (Donat Petricioli)	Istraživanje autonomnim ronjenjem		Izvješće zaprimljeno.
AB2	istraživanje i monitoring	Kartiranje i praćenje stanja vegetacije kamenjarskog pašnjaka	Kamenjarski pašnjak	Kopneni dio NP Kornati	Stručna služba	Kabinetsko iscrtavanje u GIS-u korištenjem DOF-a područja parka		Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
AB3	istraživanje i monitoring	Istraživanje i praćenje brojnosti i rasprostranjenosti ptica	Ptice	NP Kornati	Stručna služba i dr.sc. Gordan Lukač iz NP Paklenica	Audio-vizualni cenzus		Izvješće se očekuje tijekom proljeća 2016.
AB5	ostalo	Kartiranje kopnenih staništa	Kopnena staništa	Kopneni dio NP Kornati	Stručna služba	Kabinetsko iscrtavanje u GIS-u korištenjem DOF-a područja parka		Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
AB6	istraživanje	Kartiranje podzemnih staništa	Podzemna staništa	Kopneni dio NP Kornati	Hrvatsko biospeleološko društvo	Terensko istraživanje ulaženjem u spilje i autonomno ronjenje (kada je to potrebno)		Izvješće zaprimljeno.
AC1	ostalo	Sedimentološko kartiranje podmorja	Morsko dno	Morski dio NP Kornati	Stručna služba	Autonomno ronjenje		Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
AC2	istraživanje i monitoring	Praćenje fizikalno-kemijskih parametara morske vode	Morska voda	Morski dio NP Kornati	Stručna služba	Mjerenje parametara uređajem HI9829		Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati

AD2	monitoring	Nadziranje pojave i širenja kaulerpi	Kaulerpe	Morski dio NP Kornati	Stručna služba	Autonomno ronjenje		Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati
AD3	monitoring	Nadziranje pojave i širenja invazivnih vrsta	Invazivne vrste	NP Kornati	Stručna služba	Vizualni cenzus		Rezultati su pohranjeni u GIS bazi podataka NP Kornati

## 5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

**Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE</b>	1	Kulturna baština je konzervirana i turistički valorizirana	BA1	Inicirati i pomoći (financijski i logistički) rekognosciranje i konzerviranje utvrde Tureta	Stručna služba	Sveučilište u Zadru, Odjel za arheologiju	0,00	25.000,00	0,00	Rekognosciranje lokaliteta "Tureta" na otoku Kornatu se privodi kraju (nakon višegodišnjih arheoloških radova).
			BA3	Inicirati i pomoći (financijski i logistički) rekognosciranje i konzerviranje ranokršćanske bazilike u Tarcu	Stručna služba	Sveučilište u Zadru, Odjel za arheologiju	0,00	25.000,00	0,00	Rekognosciranje lokaliteta strokršćanske bazilike u Tarcu na otoku Kornatu se privodi kraju (nakon višegodišnjih arheoloških radova).
			BA6	Inicirati i pomoći (financijski i logistički) rekognosciranje i konzerviranje nekadašnjeg ribarskog naselja na Piškri	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Odjel za arheologiju Sveučilišta u Zadru (kao nositelj potencijalnog projekta) nije započelo aktivnost.
			BA13	Inicirati i pomoći obavljanje poslova oko zaštite „filmskog grada“ na otoku Mana kao dijela kulturne baštine	Stručna služba		0,00	0,00	0,00	Vlasnik nekretnine na kojoj se nalazi "filmski grad" nije dozvolio realizaciju planirane aktivnosti.
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	

## 6. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

**Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</b>	1	Tradicijske djelatnosti u području parka se odvijaju nesmetano u punom intenzitetu	BB1	Obnoviti porušene pašnjačke suhozide	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	Dio suhozida unutar parka je obnovljen. Javna ustanova ima dva djelatnika zaposlena na obnovi suhozida, pa se troškovi ove aktivnosti nisu prikazivali zasebno (već u okviru redovne djelatnosti).
			BB2	Očistiti i urediti puteve i staze u kornatskim poljima (Trtuša, Tarac, Željkovci i Knežak)	Tehnička služba		0,00	323,16	0,00	Dio javnih puteva i staza je obnovljen. Javna ustanova ima djelatnike zaposlene na uređenju javnih puteva i staza, pa se troškovi ove aktivnosti nisu prikazivali zasebno (već u okviru redovne djelatnosti).
			BB3	Kontinuirano pružati pomoć lokalnom stanovništvu u prijevozu maslina i drugih potrepnosti vezanih za obavljanje tradicijskih djelatnosti (na relaciji Murter – NP Kornati)	Tehnička služba		0,00	6.800,00	0,00	Maslinarstvo se i dalje obavlja na tradicionalan način.
			BB4	Stimulirati aktivnosti i surađivati s lokalnim stanovništvom na očuvanju tradicijskih djelatnosti u području parka	Javna ustanova		0,00	0,00	0,00	U 2015. godini nisu organizirane posebna događanja u svezi ove aktivnosti, prvenstveno zbog nestabilnosti unutar Javne ustanove (u 2015. promijenjena su tri ravnatelja).
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							<b>0,00</b>	<b>7.123,16</b>	<b>0,00</b>	

## 7a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedenu aktivnost, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

**Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA</b>	1	Uspostavljen sustav informiranja i edukacije	CC1	Postaviti poučnu stazu na potezu Kravljaci - Željkovci	Stručna služba, tehnička služba					U 2014. godini uređena je staza Kravljaci - Željkovci. Na stazi nije postavljena infrastruktura.
			CC1 (2)	Postaviti poučnu stazu na Lavsi	Stručna služba, tehnička služba					Poučna staza na Lavsi nije postavljena. Nisu se ostvarili preduvjeti u vidu ishođenja potrebnih odobrenja od strane vlasnika zemljišta i nije napravljen projekt.
			CC2	Postaviti poučnu stazu u moru	Stručna služba, tehnička služba					Poučna staza u moru nije postavljena. Nisu se ostvarili preduvjeti u vidu ishođenja potrebnih odobrenja i nije napravljen projekt.
	2	Razvijen sustav informiranja i edukacije	CD1	Turistički vodič prevesti na engleski jezik	Služba za turizam	Prof. Vladimir Skračić, Novena d.o.o.			39.200,00	Provođenje aktivnosti je započelo u 2015., a nastavlja se u 2016. godini. Vodič je preveden na engleski jezik i u tijeku je priprema za tisak.
			CD2	Izdavati periodični bilten NP Kornati	Stručna služba					Aktivnost nije provedena, već se službena web-stranica koristi kao bilten.
			CD3	Publicirati nove i dotiskivati postojeće informativno - edukativne materijale i suvenire (letci, brošure, poster, zbornici, video i foto materijali, suveniri i slično)	Služba za turizam	Novena d.o.o., 2FG studio, Dalmacija Papir, Turistička zajednica Šibensko - Kninske Županije, Javna ustanova Zaštićene prirodne vrijednosti Šibensko - Kninske županije, Javna ustanova Nacionalni park Krka, Obrs d.o.o.			115.544,77	U 2015. god. napravljen je dotisak brošure Džepni vodič (HR/EN, DE/IT) i bookmarkera (dvije vrste). Napravljene su verzije Džepnog vodiča na drugim jezicima (ES/FR, HU/PL, CZ/SK). Tiskana je brošura Vrijednosti NP Kornati (HR/EN). U suradnji s Turističkom zajednicom Šibensko - kninske Županije, Javnom ustanovom Zaštićene prirodne vrijednosti Šibensko - kninske županije i Javnom ustanovom Nacionalni park Krka izrađena je brošura Doživi prirodu (HR/EN). Promotivni video NP Kornati napravljen je na francuskom i njemačkom jeziku. Kupljeni su suveniri od T. A. Bisage, OPG Mijat, Suveniri Teta Neda, Salvia d.o.o. i Obrta Maslinjak za prodaju u recepciji NP Kornati u Murteru. Izrađene su vrećice s logom NP Kornati.
			CD3 (2)	Izraditi geološki vodič za NP Kornati	Stručna služba					Aktivnost nije provedena zbog neodgovarajuće planiranih financijskih sredstava.
			CD4	Organizirati simpozij o prirodnim i kulturnim vrijednostima NP Kornati	Stručna služba					Aktivnost nije provedena, već e odgođena za kraj 2016. ili početak 2017. godine.
			CD5	Postaviti i održavati informativne table u području parka (granica parka, zone stroge zaštite, zabrana sidrenja, zabrana loženja vatre i slično)	Stručna služba, tehnička služba					Aktivnost se kontinuirano provodi. Održavanje informativnih tabli u području parka provodi tehnička služba.
			CD6	Organizirati informativno-edukativne radionice o vrijednostima NP Kornati za zainteresirane subjekte	Stručna služba					Aktivnost nije provedena, jer nije bilo zainteresiranih subjekata.
CD7	Organizirati i provoditi program "škole u prirodi"	Stručna služba	Gimnazija Antuna Vrančića Šibenik			13.000,00	Učenici Gimnazije Antun Vrančić sudjelovali su u programu "škole u prirodi". Javna ustanova NP Kornati je organizirala prijevoz učenika u NP Kornati i edukaciju koju je proveo djelatnik stručne službe. U sklopu toga je organizirana i akcija čišćenja naplavljenog otpada u uvali Lavsa.			
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							0,00	13.000,00	154.744,77	



## 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelu **7a\_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

**Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA</b>	1	Uspostavljena mjesta i intenzitet posjećivanja pojedinih lokacija na području parka	CA1	Postaviti bove u uvali Lavsa i Vrulje, te izraditi projektnu dokumentaciju za postavljanje bova u ostale uvale u području parka	Javna ustanova	Obala d.o.o., Split			151.015,00	Projektna dokumentacija za postavljanje bova je izrađena, ali bove nisu postavljene zbog nedostatka sredstava.
	2	Uspostavljen sustav posjetiteljskih centara	CB1	Ustanoviti posjetiteljski centar u Vruljama	Javna ustanova	Minigradnja d.o.o, Vodice				Posjetiteljski centar u Vruljama je u završnoj fazi radova.
			CB2	Ustanoviti poslovno - posjetiteljski centar u Murteru	Javna ustanova					Aktivnost je djelomično provedena. Izrađena je projektna dokumentacija.
			CB3	Nabaviti edukativno - promotivno plovilo	Javna ustanova					Aktivnost nije provedena. Odustalo se od navedenog plovila.
	3	Razvijen sustav posjećivanja (informiranja i edukacije)	CD8	Unaprijediti sustav naplate ulaznica	Služba za turizam	RAO d.o.o., UNDP		70.500,00		Razvijen je model digitalne naplate ulaznica. Implementacija se očekuje s početkom sezone i prodaje ulaznica.
CD9			Unaprijediti sustav posjećivanja i razgledavanja	Služba za turizam	WWF, lokalno stanovništvo (javni, privatni i civilni sektor)				Nije izrađena studija održivog turizma. Izrađena je Strategija razvoja održivog turizma na temelju koje je NP Kornati dobio prestižni Europski certifikat za održivi turizam.	
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							0,00	70.500,00	151.015,00	

## 7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 7.4.**

U **tablicu 7.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

**Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA**

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Posjetitelji u ZP - ukupno	157.574	procjena	Procjena je napravljena na temelju prosječnog broja posjetitelja, kako na individualnim tako i na izletničkim plovilima.
PREMA PROGRAMIMA			

**Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA**

LOKALITET/OBJEKT/POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
				NP Kornati nema klasičnih ulaza, sustavom naplate ulaznica u 2015. godini nije bilo moguće pratiti broj posjetitelja prema pojedinim lokalitetima.

**Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA**

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
			U suradnji s Veleučilištem u Šibeniku provedeno je istraživanje zadovoljstva posjetitelja. U tijeku je obrada podataka.

## 8. Zaštita od požara

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

**Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>F. ZAŠTITA OD POŽARA</b>	1	Učinkovit rad djelatnika Javne ustanove - štete od požara su minimalne	DB4	Unaprijediti sustav zaštite od požara	Tehnička služba		0,00	137.754,35	85.921,66	Osigurano je vatrogasno dežurstvo (DVD Murter-Kornati) i nabavljena manja količina vatrogasne opreme.
			DB5	Izgraditi heliodrom u području parka	Tehnička služba		0,00	0,00	0,00	
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							0,00	137.754,35	85.921,66	



Privez plovila (na pomorskom dobru)	0								0
Kampiranje/logorovanje izvan označenih mjesta	0								0
Kupanje na mjestima gdje je ono zabranjeno	0								0
Ulaz bez ulaznice/vinjete	0								0
Oštećivanje i/ili uništavanje znaka i/ili informativne ploče	0								0
Postavljanje ploče, reklamnog i/ili drugog panoa bez dopuštenja	0								0
Ostalo	11						11 korištenje pomorskog dobra bez koncesije		11
<b>UKUPAN BROJ</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>		<b>27</b>

## 10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 10.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

**Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>

Prijedlog "Pravilnika o postupku davanja koncesijskih odobrenja na zaštićenom području" nije nikada stupio na snagu, a koji je bi usklađen sa odredbama članka 188. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/2013), iste odredbe u provedbenom smislu podrobnije normirao. Stoga, radi očuvanja pravne sigurnosti te u skladu sa stečenim pravima i posebnostima unutar Nacionalnog parka Kornati, na temelju Pravilnika o unutarnjem redu i pripadajućih odluka svih saziva Upravnog vijeća JU NP Kornati sklapani su Ugovori za odobrenja određenih djelatnosti sa zainteresiranim pravnim osobama, ugovorima trgovačko pravne prirode. Također, za određene manje komercijalne djelatnosti nenaplatno ili za simboličan iznos od kn 1,00 izdavana su odobrenja i suglasnosti, u kojim odobrenjima i suglasnostima su normirani uvjeti obavljanja tih djelatnosti unutar granica NP Kornati, sve u skladu sa odredbama Pravilnika o unutarnjem redu. U skladu sa navedenim odobrenja i suglasnosti su davane na djelatnosti: ugostiteljsku, prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja, držanje pčela.

<b>Odobrenja na ugostiteljsku djelatnost izdana su :</b>	<b>Odobrenja na djelatnost prodaja poljoprivrednih proizvoda iz vlastitog uzgoja izdana su:</b>		<b>Odobrenja na djelatnost držanje pčela izdana su :</b>	
1. Marijan Minđek, OIB 27754792176, vlasniku ugostiteljskog obrta „Robinzon“, od dana 17. lipnja 2015.	1. Sanji Šikić iz Murtera, Šikina 12, OIB 27018725961.		1. Bernard Marun, Antuna Barca 3b, Zadar.	2. Zlatko Elvedi, Franka Lisice 4, 23000 Zadar
2. Obrtu ugostiteljsko – morsko ribarstvo „Vrulje“, vlasnika Jure Jerata, OIB 44224281522, od dana 17. lipnja 2015.			3. Verica Elvedi, Franka Lisice 4, 23000 Zadar.	4. Miro Zorica, dr. Franje Tuđmana 48, 23210 Biograd.
			5. Marijan Marun, Rivanjski prilaz 10, Zadar.	6. Joso Marun, Rivanjski prilaz 10, Zadar.
			7. Branko Mikulić, Svilajska 11, 23210 Biograd.	8. Joso Šarlija, Put stanova 86, Zadar.

ODABRATI JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

**VLASNIŠTVONEKRETNINE4**

Vlasništvo JU  
Unajmljena nekretnina  
Pravo korištenja na nekretnini  
Drugo

**VLASNIŠTVOPOKRETNINE4**

Vlasništvo JU  
Leasing  
Drugo

**TIPUGOVORA3**

Na neodređeno, puno radno vrijeme  
Na neodređeno, pola radnog vremena  
Na određeno, puno radno vrijeme  
Na određeno, pola radnog vremena  
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa  
Ostalo

**STRUCNASPREMA3**

VSS  
VŠS  
SSS  
VKV  
KV  
PKV  
NKV  
NSS

<i>osnovna škola ili niže</i>
<i>srednja škola/gimnazija</i>
<i>viša/visoka škola ili više</i>

**TIPEDUKACIJE4**

trening/tečaj/škola  
seminar  
kongres  
studijsko putovanje/posjet  
dodiplomski/diplomski studij  
poslijediplomski studij  
studijski boravak  
izvanakademski dugotrajni programi  
ostalo

**TEMELJPROCJENE**

točan broj  
procjena

**TIPISTRAZIVANJA1**

istraživanje  
monitoring  
istraživanje i monitoring  
ostalo

**FINANCIRANJES**

Državni proračun  
Vlastiti prihodi  
Projekti

**JEDINICA**

osoba

vozilo  
brodica  
ostalo



<i>NSS, NKV, PKV</i>
<i>KV, VKV, SSS</i>
<i>VŠS, VSS</i>